

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ASOCIAȚIEI CASA DE AJUTOR A SALARIAȚILOR DIN ASISTENȚĂ SOCIALĂ
“ÎMPREUNĂ” IAȘI IFN

aprobat prin hotărârea Consiliului Director nr. 2 din data de 09.08.2019
valabil începând cu data de 01.10.2019

CUPRINS

Cap I Dispoziții generale.....	2
Cap II Principiile de organizare și funcționare.....	2
Cap III Membrii casei de ajutor reciproc	2
Cap IV Încetarea calității de membru al casei de ajutor reciproc.....	5
Cap V Organele de conducere, îndrumare și control.....	7
Cap VI Capitaluri, rezerve, fonduri.....	9
Cap VII Fondul social al membrilor.....	10
Cap VIII Acordarea și recuperarea împrumuturilor	12
Cap IX Reglementări interne.....	17

Cap I Dispoziții generale

Art.1 Casa de Ajutor Reciproc din Asistență Socială "ÎMPREUNĂ" IAȘI I.F.N. este persoana juridică și a dobândit această calitate prin încheierea civilă nr. 55/PJ/31.01.2019 a Tribunalului Iași și funcționează în conformitate cu prevederile Statutului propriu.

Art.2 Casa de Ajutor Reciproc din Asistență Socială "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, denumită prescurtat C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, este o asociație fără scop patrimonial, organizată pe baza liberului consimțământ al salariaților.

Cap II Principiile de organizare și funcționare

Art.3 Activitatea CAR are ca scop sprijinirea și întrajutorarea financiară a membrilor prin acordarea de împrumuturi membrilor săi, tipurile de împrumut, termenele de acordare, precum și limitele maxime ale sumelor acordate, fiind stabilite prin Normele Financiare

Art. 4. În cadrul activității ,, C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N se pot acorda împrumuturi.

Art. 5 Membrii C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, pot beneficia de împrumuturi pe baza opțiunilor proprii, contribuind la fondurile proprii ale casei prin taxe de înscriere, contribuții și cotizații, după cum urmează:

5.1. Taxa de înscriere achitată de persoana fizică la solicitarea înscrierii în CAR, sumă depersonalizată ce se constituie ca un aport la capital;

5.2 Cotizația reprezintă o sumă fixă plătită lunar la fondul social propriu, sume la care s-a angajat membrul CAR în momentul înscrierii;

5.3 Contribuția reprezintă depunerile unor sume la fondul social propriu, peste cotizația lunară, care să-i dea dreptul membrului la solicitarea unui împrumut;

Art. 6. Pentru a beneficia de serviciile oferite, membrii C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N cotizează lunar la fondul social cu o sumă cuprinsă între limitele minime și maxime aprobate prin Normele Financiare ale C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N.

Art. 7. Evidența contabilă este organizată potrivit legii, distinct, în așa fel încât activitatea să poată reflecta în mod fidel gestiunea patrimoniului, gestiunea mijloacelor financiare, a cotizațiilor la fondurile sociale, la fondurile sociale opționale și asistență socială ale membrilor C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, a împrumuturilor acordate, a cheltuielilor, a veniturilor, precum și a rezultatelor înregistrate la fiecare perioadă de raportare.

Cap III Membrii casei de ajutor reciproc

Art.8 Membri C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N pot fi exclusiv membri ai Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

Art.9 Pensionarii și șomerii nu pot deveni membri C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, în schimb cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot activa în continuare până la încetarea contractului de împrumut iar pensionarii pot activa pe timp nelimitat ca membri ai Casei de Ajutor Reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

Art.10 Membrii C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, pe durata concediilor de maternitate/paternitate și concediului pentru creșterea copiilor, pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerilor la fondul social propriu, fără pierderea calității de membru.

Art.11 Procedura de înscriere ca membru C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N potrivit este următoarea:

11.1 Pentru a deveni membri ai C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N, persoanele trebuie să ia în prealabil cunoștință de prevederile Statutului și al Regulamentului de organizare și funcționare.

11.2 Calitatea de membru se obține după achitarea taxei de înscriere, constituirea fondului social minim stabilit de Adunarea Generală a membrilor fondatori, și depunerea următoarelor documente:

- cererea de înscriere ca membru C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N
- fotocopie după actul de identitate certificată pentru conformitate cu originalul prin semnatura titularului;
- consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- adeverință de membru al Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași.

11.3 Depunerea documentelor de înscriere ca membru se face personal la sediul C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N de către solicitant;

11.4 Documentele prevăzute la art.11.2, preluate de casier, după introducerea în baza de date pe calculator, se arhivează în evidența casei;

11.5 La data depunerii documentelor menționate la art.11.2, persoana va alege modalitatea de plată a taxei de înscriere, a cotizației lunare sau a contribuției astfel:

a) reținere din salariu a cotizației lunare (minimă de 20 lei) și a taxei de înscriere în valoare de 10 lei. Pe baza acestui formular, casierul va întocmi borderoul de rețineri lunar și-l va transmite Serviciului Contabilitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași. Acest borderou va fi verificat și semnat de conducerea C.A.R.-ului;

b) plată la casieria C.A.R.-ului- persoana va avea obligația să achite sumele pentru care s-a angajat ca membru al CAR-ului, în perioada 13- 20 ale fiecărei luni.

Art.12 CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI ține evidența membrilor săi într-un fișier gestionat în sistem automat și cuprinde:

- Nume și prenume în ordinea alfabetică;
- Fotocopie a actului de identitate;
- Codul numeric personal(CNP);
- Codul membrului, atribuit automat în sistemul informatic;
- Domiciliul stabil;
- Numărul de telefon fix, mobil și adresa de email;
- Locul de muncă și ocupația;
- Venit lunar;
- Data înscrierii;
- Data pierderii calității de membru;

Art.13 CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI ține evidența garanților, împuterniciților și codebitorilor săi în fișiere în format electronic ce cuprind:

- numele și prenumele;
- fotocopie a actului de identitate;
- data și locul nașterii;
- codul numeric personal;
- domiciliul stabil;
- numărul de telefon fix, mobil și adresa de email;
- locul de muncă, ocupația, funcția deținută;
- venitul lunar;

Art 14 CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI actualizează periodic datele membrilor săi, garanților la împrumuturi, împuterniciților membrilor C.A.R în următoarele situații:

- La solicitarea persoanelor enumerate mai sus;
- La expirarea valabilității actelor depuse de persoanele enumerate mai sus;
- La inițiativa C.A.R. “ÎMPREUNĂ” Iași I.F.N la trecerea unei perioade de 5 ani de când nu au mai fost actualizate datele;

Art.15 La primirea unei cereri de înscriere, pe orice cale, persoana desemnată a CAR-ului o înregistrează în registrul de evidență a documentelor;

Art.16 Evidența membrilor C.A.R. se ține centralizat, pe suport hârtie/electronic, cu asigurarea tuturor măsurilor de protecție a datelor;

Art.17 Persoanele care, după parcurgerea procedurii de înscriere, au îndeplinit toate condițiile prevăzute la art.8-16 din prezentul articol, sunt considerate membri cu drepturi depline;

Art.18 Membrii cu drepturi limitate, sunt acei membri care nu-și respectă obligațiile statutare și în această situație nu mai pot beneficia de toate drepturile conferite de Statut, art.15, a, b, g după cum urmează:

18.1 Nu și-au achitat cotizațiile lunare minime față de casă pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;

18.2 Nu și-au restituit la timp ratele și/sau dobânzile scadente la împrumuturile contractate pe o perioadă mai mare de 60 zile de la data scadenței;

18.3 Nu mai sunt membri ai Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași dar au împrumuturi în desfășurare;

18.4 Nu mai sunt angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Iași, dar au împrumuturi în desfășurare, cu excepția persoanelor cărora le încetează contractul de muncă de drept;

Art 19 Membrii cu drepturi limitate își pot redobândi în totalitate drepturile și sunt trecuți în categoria membrilor cu drepturi depline, din momentul în care aceștia și-au achitat integral obligațiile restante și redevin membri ai Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași.

Cap IV Încetarea calității de membru al casei de ajutor reciproc

Art 20 CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI se adresează exclusiv membrilor Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași.

Art 21 Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI ,care nu mai are calitatea de membru al Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași și nu are un contract de împrumut în desfășurare este exclus automat din CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, urmând ca în termen de 5 zile să i se comunice în scris, prin e-mail sau poștă, acest fapt, iar fondul social se va restitui în termen de maxim 12 luni și nu este purtător de dobândă. Aceleași prevederi se aplică și în situația în care membrul CAR își păstrează calitatea de membru al SASPC Iași, dar dorește să renunțe la calitatea de membru al CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI.

Art 22 Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, care nu mai are calitatea de membru al Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Iași, este salariat al DGASPC Iași și are un contract de împrumut în desfășurare este trecut automat la membri cu drepturi limitate până la finalizarea împrumutului;

Art 23 Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, care nu mai lucrează în cadrul D.G.A.S.P.C. Iași și nu are un contract de împrumut în desfășurare este exclus automat din CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, urmând ca în termen de 5 zile să i se comunice în scris, prin e-mail sau poștă, acest fapt, iar fondul social se va restitui în termen de maxim 12 luni și nu este purtător de dobândă.

Art 24 Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, care nu mai lucrează în cadrul D.G.A.S.P.C. Iași și are un contract de împrumut în desfășurare, va achita diferența din suma împrumutată pentru a înceta contractul de împrumut, în vederea semnării fișei de lichidare;

Art 25 Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, care are contractul de muncă suspendat de drept (concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru incapacitate temporală de muncă,

concediu pentru creșterea copilului), dar nu are un contract de împrumut în desfășurare pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru:

Art. 26 Încetarea calității de membru al CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI se poate produce prin retragere, prin excludere sau prin deces.

a. Retragerea din rândul membrilor CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI se poate face din proprie inițiativă, numai după achitarea împrumutului sau a altor datorii care le are față de CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI în calitate de titular sau girant, după cum urmează:

- ✓ Membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI care dorește retragerea, completează cererea de retragere cu toate datele solicitate în formular;
- ✓ Formularul completat de membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI se depune la sediul CAR-ului, persoana desemnată îl înregistrează în registrul de intrare-ieșire corespondență cu număr și dată;
- ✓ Cererea de retragere semnată de persoana desemnată, se remite în vederea aprobării de către președinte, aceasta înainte de a o aproba verifică și analizează situația membrului, precum și motivul pe care titularul cererii solicită retragerea;
- ✓ În cazul în care se constată restanțe privind solduri de împrumuturi, dobânzi și eventual cheltuieli de urmărire efectuate în contul membrilor, se dispun măsuri de recuperare;
- ✓ Membrul CAR se consideră retras de la data înregistrării cererii de retragere în registrul de corespondență al casei, dată de la care îi încetează toate drepturile;
- ✓ cererea de retragere aprobată constituie documentul pe baza căruia se operează în contabilitate și în evidența membrilor CAR și se raportează, din punct de vedere statistic, la poziția de membri retrași;
- ✓ concomitent cu operarea cererii de retragere aprobate, toate drepturile bănești cuvenite fostului membru, după diminuarea acestora cu eventualele datorii față de CAR se evidențiază în contabilitate în conturile de creditori;
- ✓ sumele evidențiate în conturile de creditori nu sunt purtătoare de dobânzi sau de beneficiu de repartizat la finele anului financiar.

b. Excluderea din rândul membrilor CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI operează de drept în cazurile prevăzute de art.14(2), lit. a, b, d și e din Statut.

- ✓ hotărârea de excludere se comunică în scris membrului CAR în cauză, într-un termen de cel mult 30 zile de la data luării hotărârii;
- ✓ persoana în cauză poate contesta hotărârea la Consiliul Director al CAR „Împreună” - I.F.N. Iași, într-un termen de cel mult 30 zile de la data luării la cunoștință a hotărârii luate,
- ✓ Răspunsul la contestație va fi comunicat contestatarului într-un termen de 30 zile.

Art.27 La pierderea calității de membru CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI, taxa de înscriere nu se restituie;

Art.28 Termenul de soluționare a cererii de retragere din CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI decurge de la data înregistrării cererii. Restituirea fondului social în cazul pierderii calității de membru este de maxim 12 luni.

Art.29 Cheltuielile aferente operațiunilor de plată a fondului social de restituit (comision bancar, taxe poștale) se suportă de membrul CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI.

Cap V Organele de conducere, îndrumare și control

Art. 30 Structurile de conducere, îndrumare și control ale CAR “ÎMPREUNĂ” I.F.N. IAȘI sunt consemnate la art.17 din Statut.

Art. 31 Adunarea generala (conferința) membrilor C.A.R. “ÎMPREUNĂ” Iași I.F.N

31.1 Lucrările conferințelor membrilor C.A.R. “ÎMPREUNĂ” Iași I.F.N sunt conduse de Consiliul Director, prezidate de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre locuitorii săi.

31.2 Ordinea de zi, împreună cu toate materialele supuse dezbaterii vor fi difuzate tuturor membrilor Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data conferinței.

Art. 32. Consiliul Director

32.1 Structura, obligațiile și competențele Consiliului Director sunt prevăzute la art. 22 – 25 din Statut.

32.2 La ședințele Consiliului Director participă și cenzorul, fără ca acesta să aibă drept de vot.

32.3 La lucrările Consiliului Director la care, pe ordinea de zi, sunt cuprinse probleme importante pentru activitatea casei, poate fi invitat la dezbateri cenzorul, fără ca acesta să aibă drept de vot.

32.4 Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele CAR, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele Consiliului Director.

32.5 Dezbaterile din Consiliul Director sunt consemnate într-un proces verbal întocmit de secretar, iar în lipsa acestuia, de un alt membru desemnat de președinte.

32.6 Măsurile adoptate în ședințe sunt consemnate în hotărâri ale Consiliului Director, care se semnează de președintele CAR, precum și de către ceilalți membri ai Consiliului Director prezenți la lucrări.

Art. 33 Cenzorul: atribuțiile și competențele cenzorului sunt prevăzute la art. 26 – 29 din Statutul CAR.

Art. 34 Președintele CAR.

34.1 Președintele CAR este și președintele Consiliului Director;

34.2 Președintele CAR are următoarele atribuții și competențe:

- prin semnătura sa angajează C.A.R. “ÎMPREUNĂ” Iași I.F.N în contractele comerciale cu diferite persoane juridice și fizice;

- pentru cererile de împrumut aprobate în Consiliul Director, semnează contractele de împrumut, angajând **CAR** în relațiile cu membrii săi;
- angajează cu contract de muncă pe durată nedeterminată, determinată sau colaboratori cu convenții civile, personalul care prin natura funcției îndeplinite, nu face parte din Consiliul Director;
- aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de Codul Muncii, personalului angajat;
- aprobă efectuarea de cheltuieli, în limita prevederilor bugetare, pentru procurarea materialelor de consum, a unor bunuri mobile de natura obiectelor de inventar sau mijloace fixe, a căror valoare individuală nu depășește 1.000 euro;
- aprobă efectuarea cheltuielilor de protocol, în limita prevederilor bugetare;
- semnează hotărârile conferințelor membrilor CAR și ale Consiliului Director;
- lunar exercită controlul ierarhic operativ curent cu privire la îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament de către secretarul Consiliului Director;
- emite decizia privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale, pe baza propunerilor făcute de persoana responsabilă;
- emite decizia privind organizarea și paza bunurilor și a valorilor bănești deținute de **CAR**

În lipsa sa, președintele este înlocuit de către vicepreședinte, iar dacă și acesta lipsește, de către secretarul Consiliului Director;

Art. 35 Vicepreședintele CAR este locțiitorul de drept al președintelui CAR și are următoarele atribuții și competențe:

- lunar, exercită controlul ierarhic operativ curent privind modul de aplicare a Normelor Financiare aprobate de conducerea;

- în lipsa președintelui CAR, preia și duce la îndeplinire toate atribuțiile și competențele acestuia, cu excepția angajării cu contract de muncă pe durată nedeterminată, determinată sau colaboratori cu convenții civile, personalul care prin natura funcției îndeplinite, nu face parte din Consiliul Director; această atribuție poate fi exercitată dacă președintele se află în incapacitate de a o îndeplini pe o perioadă mai mare de 3 luni.

În lipsa vicepreședintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de Secretarul Consiliului Director.

Art. 36 Secretarul Consiliului Director are următoarele atribuții și competențe:

- redactează și difuzează toate materialele privind convocarea conferințelor ordinare și extraordinare ale membrilor CAR și ale ședințelor Consiliului Director;
- se ocupă de mobilizarea membrilor CAR la conferințele ordinare și extraordinare, astfel încât să fie asigurat cvorumul prevăzut în Statut

- se ocupă pentru găsierea, închirierea și amenajarea unui spațiu corespunzător desfășurării în bune condiții a conferințelor membrilor CAR;
- pregătește și redactează ordinea de zi la conferințele membrilor CAR și la ședințele Consiliului Director;
- difuzează toate materialele cuprinse în ordinea de zi, la toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii conferințelor;
- redactează procesele verbale ale conferințelor membrilor CAR și a ședințelor Consiliului Director, în care consemnează modul de desfășurare a lucrărilor;
- redactează proiectele de hotărâri, apoi hotărârile tuturor organelor de conducere care le-au adoptat, pe care, după semnare de către cei în drept, le difuzează tuturor celor implicați în ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse;
- arhivează în ordine cronologică, toate materialele supuse dezbaterilor;

Cap VI Capitaluri, rezerve, fonduri

Art. 37 Pentru desfășurarea activității, **CAR** își constituie capitalul, rezervele și fondurile consemnate la art. 30 - 46 din Statut.

Art. 38 Capitalul casei nu este nominalizat pe membrii CAR, aparține casei ca un capital instituțional și se constituie din următoarele surse:

- sumele încasate din taxele de înscriere și taxele de reînscrisoare ca membru CAR;
- cote repartizate din excedentul înregistrat la finele exercițiului financiar anual;
- sumele încasate de la debitorii trecuți în evidența specială din afara bilanțului;
- donații, sponsorizări etc.

Art.39 Din capitalul casei se suportă eventualul deficit înregistrat la finele exercițiilor financiare precedente, în a treia ordine de prioritate, după consumarea în totalitate a rezervelor statutare și a altor rezerve existente în sold la finele anului, deficit reportat din anul precedent.

Art. 40 Rezervele pe care CAR le constituie, sunt:

a. Rezerva statutară se constituie:

- din excedentul realizat la finele exercițiului financiar anual, într-o cotă aprobată în conferința ordinară a membrilor CAR;
- în cursul anului curent, prin preliminarea trimestrială din excedentul realizat, în cota aprobată prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;

b. Rezerva statutară se consumă pentru:

- cheltuielile cu investițiile în scopul dezvoltării și consolidării casei;
- acoperirea deficitului înregistrat la finele exercițiului financiar anual, reportat în anul financiar următor;
- efectuarea de plasamente în scopul sporirii veniturilor;
- soldul creditor rămas neconsumat la finele anului se reportează în anul următor.

c. Rezerva de risc se constituie din următoarele surse:

- prin repartizări din excedentul realizat la finele exercițiului financiar anual;

d. Din rezerva de risc se acoperă:

- împrumuturile acordate membrilor devenite insolvabile;;
- cheltuielile de urmărire ale debitorilor, ajunși la un stadiu de vechime considerat neproductiv pentru casă.
- pagubele produse prin calamități naturale, furturi cu autori necunoscuți etc.

Art. 41 Alte rezerve și fonduri:

- a. Rezerve constituite prin ajustarea valorii nominale a împrumuturilor delivrate (provizioane) ajunse în stadiile superioare de restanță:
- b. rezervele se constituie pe seama costurilor, astfel:
 - prin includerea în cheltuieli a unor sume, până la nivelul împrumuturilor restante aflate în sold, exclusiv dobânda aferentă, conform prevederilor consemnate la art. 80.5 și 80.6 din ROF;
 - rezervele constituite se evidențiază în conturi contabile distincte, analitic pe fiecare partener și dosar de împrumut.
- c. rezervele se lichidează:
 - din veniturile realizate prin încasarea împrumuturilor pentru care s-au constituit rezervele;
 - prin afectarea rezervelor constituite cu soldurile împrumuturilor ce nu mai pot fi recuperate de la titularii de împrumut sau giranții acestora;

Cap VII Fondul social al membrilor

Art.42 Fondul social este personalizat, evidențiat pe fiecare membru CAR și aparține acestora sau moștenitorilor legali.

Art.43 Fondul social al membrilor CAR se constituie prin depunerile membrilor CAR

Art.44 Fondul social se folosește pentru:

-acordarea de împrumuturi membrilor săi;

-constituirea de depozite la bănci comerciale, pe diferite termene, în scopul sporirii veniturilor casei.

Art.45 În cazul pierderii calității de membru CAR, fondul social rămas după acoperirea, prin compensare, a tuturor datoriilor, se restituie titularului sau urmașilor săi, în condițiile prevăzute prin ROF;

Art.46 Fondul social, rămas nerestituit după compensarea tuturor datoriilor, se prescrie conform legii, astfel:

- la împlinirea termenului de prescripție prevăzut de lege, de la data când titularul și-a pierdut calitatea de membru CAR, dacă înăuntrul acestui termen nu s-a depus nici o cerere legală de restituire;

- la împlinirea perioadei de prescripție prevăzută de lege de la data solicitării restituirii, dacă înăuntrul acestui termen suma cuvenită nu a fost ridicată efectiv.

Art.47 Cu suma fondurilor sociale prescrise în cursul unui an calendaristic, se majorează veniturile casei, într-un cont analitic rezervat pentru majorarea capitalului.

Art.48 Limitele cotizațiilor lunare minime se stabilesc prin Normele Financiare, respectându-se următoarele principii:

48.1- membrul CAR poate depune lunar orice sumă dorește, care se încadrează în limitele stabilite prin Normele Financiare;

48.2- în situația în care membrul CAR dorește un împrumut, iar fondul său social constituit nu este suficient pentru a îndeplini condițiile de acordare, fondul social se va completa prin reținerea din împrumutul acordat, a sumei care să-i asigure fondul social minim prevăzut în Normele Financiare;

48.3- la împrumut se pot depune cotizații lunare și anticipat, membrii CAR având obligația de a cere expres persoanei desemnate să consemneze în documentul de încasare, defalcarea sumei totale pe lunile depuse anticipat;

48.4 -o sumă depusă într-o lună peste limita minimă a cotizației lunare, fără mențiunea că a depus cotizație anticipat, se consideră că s-a depus o contribuție benevolă pentru luna curentă și nu dă dreptul membrului CAR respectiv ca în luna sau lunile următoare să nu mai depună cotizația minimă subscrisă.

Art.49 Plata cotizației lunare se poate face prin :

- reținere din salariu;
- depunere în contul bancar al CAR-ului, caz în care plătitorul are obligația de a consemna pe documentul de plată lunile pentru care achită cotizația și defalcarea sumelor pe fiecare lună;
- depunere la casieria CAR-ului.

Art.50 Persoana desemnată verifică dacă membrul respectiv s-a achitat de obligațiile statutare;

Art.51 În cazul pierderii calității de membru CAR, fondul social rămas după compensarea tuturor datoriilor, se restituie titularului sau urmașilor săi legali, în următoarele condiții și termene:

51.1- În cazul membrului decedat, pe baza certificatului de moștenitor eliberat de organul abilitat prin lege, care să prevadă expres acest drept de moștenire, în termen de maxim 12 luni.

51.2-În cazul membrilor care depun cereri de retragere din CAR și nu are un împrumut în derulare, restituirea fondului social se va face în termen de maxim 12 luni:

51.3 -În cazul membrilor care depun cereri de retragere din CAR și au un împrumut în derulare, fondul social va fi folosit pentru compensarea datoriilor sale și numai diferența rămasă după acoperirea tuturor datoriilor către CAR va fi restituită în maxim 12 luni.

Art.52-Fondul social al membrului CAR poate fi retras de către împuterniciții acestuia, numai pe timpul vieții membrului CAR. Împuternicirea va fi dată prin act notarial.

Art.53-Fondul social contabilizat în contul de creditori se păstrează la dispoziția fostului membru CAR în cadrul termenului de prescripție și se restituie numai titularului ori titularului unui certificat de moștenitor;

Art.54 -Fondul social contabilizat în contul de creditori potrivit al.26.1.8 și neridicat de titularul acestuia sau de împuterniciții săi legali, în cadrul termenului legal de prescripție, se prescrie și se contabilizează la veniturile CAR-ului;

Art.55 După achitarea integrală a unui împrumut, CAR eliberează împrumutatului, la cerere, o "Confirmare de încetare a contractului de împrumut"

Art.56 Excedentul realizat în cursul anului, până la repartizarea acestuia, constituie un capital tranzitoriu și se folosește în circuitul activelor productive;

Art.57 Excedentul realizat în cursul anului și nerepartizat până la încheierea exercițiului financiar, poate fi repartizat prin hotărârea Consiliului Director în cursul anului următor.

Cap. VIII Acordarea și recuperarea împrumuturilor

Art.58 Împrumuturile solicitate pot fi aprobate numai după constituirea unor garanții stabilite prin Normele Financiare al C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N din partea titularului de împrumut, prin garanți – persoane fizice care să garanteze cu veniturile lor.

Art.59 Mărirea împrumuturilor, termenele pentru care se acordă, competențele de aprobare cât și garanțiile ce trebuiesc constituite la fiecare tip de împrumut se stabilesc periodic de Consiliul Director prin Normele Financiare ale C.A.R. "ÎMPREUNĂ" Iași I.F.N , în funcție de disponibilitățile existente la fiecare și de mărirea riscului asumat.

Art.60 Acordarea împrumuturilor se face după întocmirea și aprobarea contractelor de împrumut, pe formulare specifice fiecărui tip de împrumut.

Art.61 Contractarea împrumuturilor se face după o verificare amănunțită a bonității solicitanților.

61.1 Solicitarea împrumuturilor se face prin prezentarea la biroul CAR-ului a cererii de împrumut, completată cu toate datele prevăzute de formular, pentru titular și pentru giranții săi.

61.2 La solicitarea unui împrumut se depune o cerere de împrumut, care se supune analizei împreună cu proiectul de contract și numai după aprobarea sumei, a numărului de rate, a garanțiilor necesare și semnarea contractului de împrumut de către organul cu atribuții de aprobare stabilit prin Consiliul Director, contractul de împrumut poate fi finalizat, prin achitarea sumei contractate.

61.3 La primirea cererilor de împrumut, persoana desemnată are următoarele obligații:

- să verifice dacă cererile de împrumut au fost completate în conformitate cu cerințele formularului;
- să poarte un dialog cu solicitantul împrumutului, pe baza informațiilor completate, în scopul de a se convinge dacă datele înscrise sunt reale și să solicite acestuia completarea sau corectarea unor informații lipsă, incomplete sau eronate.

61.4 Contractul de împrumut se semnează de către titular, precum și de giranți, ale căror nume se menționează în contract, numai în fața persoanei desemnate, care va contrasemna contractul de împrumut, confirmând astfel autenticitatea semnăturilor date de titularul contractului de împrumut și de giranții acestuia.

61.5 Pentru validarea contractului de împrumut, persoana desemnată are următoarele obligații:

- să verifice concordanța datelor de identitate, a domiciliului și a locului de muncă ale titularului de împrumut și ale tuturor giranților săi, consemnate în documentele prezentate, cu datele din actul de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport) și cu cele existente în bazele de date;
- să urmărească dacă în contractul de împrumut au fost consemnate: adresele de poștă electronică și numerele de telefoane fix și mobil ale titularului de împrumut și ale tuturor giranților săi (dacă acestea există);
- să actualizeze bazele de date cu informațiile privind identificarea giranților, în situația în care aceștia nu au fost introduși până în acel moment;
- să actualizeze bazele de date cu eventualele neconcordanțe între datele existente în bazele de date și cele din documentele prezentate;
- la toate împrumuturile solicitate pe termen scurt sau lung să investigheze telefonic, la emitentul documentelor prin care se atestă calitatea îndeplinită și venitul realizat de solicitant și de giranți, realitatea datelor consemnate în documentele prezentate, și să consemneze în referat, numărul de telefon și persoana care a confirmat datele respective;
- să verifice în bazele de date și să consemneze dacă titularul de împrumut mai are unul sau mai multe împrumuturi contractate în derulare;
- să certifice prin semnătura sa, corectitudinea datelor consemnate în contractul de împrumut, precum și autenticitatea semnăturilor aplicate de titularul de împrumut și de giranții săi, precum și a persoanelor care certifică autenticitatea semnăturilor date de titularul contractului și de giranții acestuia;
- să actualizeze bazele de date cu suma aprobată și cu toate condițiile consemnate în contractul de împrumut, inclusiv a giranților;

61.6 Din contractul de împrumut fac parte și se anexează la acesta, următoarele documente:

- cererea de împrumut;
- graficul de rambursare a ratelor și a dobânzilor aferente la contractele pe termen scurt, mediu și lung;
- adeverința prin care se confirmă de angajator, venitul realizat de solicitantul împrumutului;
- adeverințele de giranți, în cazul în care membrul CAR solicită un împrumut mai mare decât valoarea fondului social constituit, potrivit prevederilor din Normele financiare;

61.7 Contractul de împrumut se consideră încheiat și intră în vigoare de la data semnării în fața persoanei desemnate, pentru primirea sumei, de către titularul contractului de împrumut;

Art. 62 Garantarea împrumuturilor

62.1 Garantarea împrumuturilor se face prin constituirea de garanții de către titular sau de alte persoane fizice în condițiile și limitele stabilite prin Normele Financiare;

62.2 Girantul unui împrumutat se poate retrage din contractul de împrumut, cu condiția ca titularul de împrumut să-l înlocuiască în prealabil cu un alt girant care să corespundă condițiilor CAR impuse giranților. Înlocuirea se face prin act adițional la contractul de împrumut, semnat de titularul de împrumut și de noul girant.

Art. 63 Plata împrumuturilor

63.1 Plata sumelor reprezentând împrumuturi aprobate se face la sediul CAR.

63.2 La plata împrumutului, persoana desemnată are următoarele obligații:

- să efectueze plata numai după primirea Dispoziției de plată către casierie;
- să nu achite suma aprobată la plată altei persoane, în afara celei menționate în Dispoziția de plată către casierie;
- să verifice datele de identitate ale titularului de împrumut, prin solicitarea actului de identitate sau a pașaportului;
- să elibereze suma numai după semnarea de către beneficiar a Dispoziției de plată către casierie pentru primirea sumei la ghișeu, în fața sa.

Art. 64 Rambursarea împrumuturilor

64.1 Rambursarea împrumuturilor acordate și a dobânzilor aferente se face în numerar la biroul CAR-ului, rețineri din salariu sau depunere în contul bancar al CAR-ului, astfel cum s-a optat la contractarea împrumutului.

- Plata cu numerar la casieria CAR -ului.

Membrii care optează pentru plata în numerar la casieria CAR-ului sunt obligați conform contractului să achite ratele, conform formularului de rambursare până în data de 12-15 a fiecărei luni.

- Rețineri din salariu

Pentru membrii care optează pentru această modalitate de rambursare, persoana desemnată din cadrul CAR-ului va întocmi lunar borderoul de reținere din salariu care va fi transmis serviciului Contabilitate din cadrul DGASPC Iași până în data de 25 a fiecărei luni.

- Depunere în contul CAR-ului

Prin această modalitate de rambursare, plătitorul are obligația de a consemna pe documentul de plată lunile pentru care achită ratele și defalcarea sumelor pe fiecare lună.

64.2 Sumele încasate se operează în contabilitatea CAR în contul deschis la vedere al

titularului de împrumut, în ziua depunerii sumei în numerar la ghișeu sau în ziua în care băncile comerciale au operat încasarea în extrasele de cont ale CAR-ului.

64.3 Rambursarea împrumuturilor se operează în sistem automat, prin încasare din contul la vedere deschis titularului, în limita soldului existent în momentul efectuării rambursării individuale, sau la închiderea zilei, în următoarea ordine de prioritate:

- cotizațiile la fondul social,
- cheltuielile de urmărire;
- dobânzile penalizatoare;
- dobânzile restante;
- dobânzile curente scadente;
- ratele restante;
- ratele curente ajunse în ziua respectivă la scadență;
- ratele curente neajunse la scadență, în cazul rambursării anticipate.

64.4 Membrii CAR-ului au obligația de a păstra fluturașii de salariu, chitanțele sau alte instrumente care atestă plata ratelor pentru confruntarea cu datele înscrise în "Fișa cu situația financiară a membrului CAR la 31 decembrie" și pentru alte eventuale confruntări cu evidențele contabile ale CAR

Art. 65 Evidența și urmărirea încasării ratelor restante.

65.1 Ratele și dobânzile nerestituite până la ziua scadenței se operează automat în conturi contabile de restanță, urmând a fi urmărite și încasate din aceste conturi.

65.2 La soldul împrumuturilor aflate în evidența de restanțe, se aplică procente de dobânzi penalizatoare, stabilite prin Normele Financiare.

65.3 La dobânzile curente și penalizatoare nerestituite la termenul scadent nu se calculează alte dobânzi.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor de restituire a ratelor la termenele scadente cu mai mult de 90 de zile, CAR trece la aplicarea procedurii de notificare atât a împrumutatului, cât și a giranților în vederea recuperării sumelor datorate și a dobânzilor penalizatoare aferente, conform Normelor financiare.

65.4 Pentru cazurile asupra cărora se decide punerea în întârziere a titularului de împrumut și/sau a giranților săi, se dispune următoarea procedură

- a) se înaintează pe adresele de domiciliu ale titularului de împrumut și ale giranților acestuia, cu aviz confirmare de primire, notificarea privind punerea în întârziere, în care se vor consemna toate consecințele contabilizării ca împrumut restant a întregului sold nerestituit;
- b) dacă într-un termen de 15 zile de la data primirii notificării de punere în întârziere, nu se încasează nici o sumă de la împrumutat sau giranții acestuia, CAR este în drept să

compenseze din fondul social debitul înregistrat de împrumutat și să rezilieze contractul de împrumut;

- c) prin rezilierea contractului de împrumut, împrumutatul pierde calitatea de membru CAR și întregul împrumut nerambursat va fi contabilizat ca împrumut restant la care se vor calcula dobânzile penalizatoare aprobate prin Normele Financiare, pentru fiecare zi de întârziere;
- d) rezilierea contractului de împrumut se va comunica împrumutatului și tuturor giranților acestuia, după expirarea termenului prevăzut la litera "b" de mai sus;
- e) concomitent cu notificarea menționată la litera "d" de mai sus, întregul sold de împrumut se va contabiliza ca împrumut restant și la închiderea lunii se vor constitui rezerve prin ajustarea creanțelor pe seama costurilor, pentru toate ratele neîncasate cu scadențe atât în anul curent, cât și pentru cele din anii următori, pentru care nu s-au constituit astfel de rezerve în perioadele anterioare;
- f) dacă într-un termen de 15 zile de la primirea de către destinatar a notificărilor de reziliere a contractului de împrumut, nu se încasează nici o sumă de la titular sau giranți, se formează dosarul cu toate documentele solicitate de executorul judecătoresc și un exemplar se înaintează acestuia pentru executarea silită a debitului.
- g) Cheltuielile CAR-ului efectuate cu notificarea, recuperarea sumelor împrumutate, a cheltuielilor de judecată și de executare silită, precum și penalitățile de întârziere cad în sarcina debitorului și se adaugă la creanța CAR-ului, rezultată din titlul executoriu.

Art. 66 Membrii CAR înregistrați cu împrumuturi restante.

66.1 Împrumuturile restante cu titluri executorii, se urmăresc până la încasarea acestora, după cum urmează:

- titularul de împrumut sau cel puțin unul din giranții săi, care se angajează în scris să achite lunar o sumă fixă din împrumutul restant și dobânda aferentă, într-un termen de cel mult 6 de luni, angajament aprobat de Consiliul Director, nu va fi înaintat spre executare la executorul judecătoresc;
- În cazul în care cei care s-au angajat, nu-și achită suma lunară din angajament până la finele lunii în curs, în termen de 15 zile de la expirarea lunii, dosarul va fi trimis la executorul judecătoresc pentru executarea silită a titularului de împrumut și a giranților săi.
- titlurile executorii validate de instanță cu formula executorie se înaintează, în copie, la ultimele locuri de muncă cunoscute ale titularilor de împrumut și ale giranților, cu solicitarea constituirii popririilor pe veniturile realizate de aceștia;

- dacă debitele nu se pot încasa de la locurile de muncă ale debitorilor, se solicită executorilor judecătorești, executarea bunurilor mobile și imobile de care dispun debitorii; concomitent se înaintează executorilor judecătorești întreaga documentație solicitată de aceștia;

Cap IX Reglementări interne

Art.67 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR a fost elaborat ca instrument de lucru pentru aplicarea prevederilor din STATUT și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art.68 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR se completează cu Normele financiare aprobate și actualizate periodic de către Consiliul Director, prin care se realizează politica financiară a casei.

Art.69 În situația în care, pe parcursul desfășurării activității CAR apar situații care necesită clarificări, completări sau precizări suplimentare, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Director care va decide, prin emiterea unei hotărâri, prin care se face actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și/sau a Normelor Financiare.

Art.70 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAR a fost aprobat de Consiliul Director în ședința sa din data de 09.08.2019 prin aplicarea de semnături de către fiecare membru al acestuia pe exemplarul original, care se îndosariază, se ștampilează spre neschimbare sau modificare și rămâne în păstrare la C.A.R., înstrăinarea lui în original fiind interzisă.

Art. 71 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.10.2019

Consiliul Director

Matei Marian, președinte.....

Iuga Dana Mihaela, vicepreședinte.....

Alexandru Liviu, secretar general.....